

Jastrzębie- Zdrój, dn.25.10.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup, dostawę i montaż mebli biurowych w ramach realizacji projektu „O krok do przodu” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Priorytetu IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- tryb pozakonkursowy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie- Zdrój
NIP: 6331613886; REGON:003461374
e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl
fax 32 4740146

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości, jednostkę miary i ilości oraz kolor.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup, dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach projektu „O krok do przodu” RPO WSL 9.1.6.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz winien spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
 - a) Dostawa obejmuje montaż i transport na koszt Wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 - b) Przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie w obecności Wykonawcy i Zamawiającego.
 - c) Wymagany okres gwarancji: co najmniej 24 m- ce liczone od dnia wystawienia faktury.
 - d) Miejsce dostawy: Jastrzębie- Zdrój, ul. Opolska 9.



d) Miejsce dostawy: Jastrzębie- Zdrój, ul. Opolska 9.

e) Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

Przedmiot zamówienia	Opis zamówienia	Ilość w sztukach
<u>Pomieszczenie biurowe</u>		
Szafa na dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• szafa o wymiarach gabarytowych: wys. max 2000 mm, głębokość max 400 mm, szerokość max 1300 mm,• szafa zamykana na klucz (5 poziomów segregatorowych zamykana drzwiami skrzydłowymi wykonanymi z płyty wiórowej melaminowanej obustronnie w klasie E1),• cały korpus wykonany z płyty o grubości min. 18 mm,• klamki metalowe w kolorze chrom,• szafa wykonana w kolorze calvados	2
Biurko	<ul style="list-style-type: none">• biurko narożne o wymiarach gabarytowych: wysokość min 740 mm, szerokość/ długość max 1300 mm, wysuwana półka na klawiaturę,• biurko o konstrukcji płytowej, blat, boki i przód wykonane z płyty wiórowej melaminowanej,• korpus wykonany z płyty o grubości min. 18 mm, blat 25 mm• wszystkie krawędzie wykończone okleiną PCV,• biurko wykonane w kolorze calvados	2
Kontenerek z szufladami	<ul style="list-style-type: none">• kontenerek o wymiarach gabarytowych: wysokość max 760 mm, szerokość max 600 mm, długość max 600 mm,• o konstrukcji płytowej, blat, boki i przód wykonane z płyty wiórowej melaminowanej,• korpus wykonany z płyty o grubości min. 18 mm, blat kontenerka o grubości min. 25 mm,• wszystkie krawędzie wykończone okleiną PCV,• dostawka do biurka wykonana w kolorze calvados	2
Krzesła obrotowe	<ul style="list-style-type: none">• krzesło biurowe dla dorosłych, z tapicerowanym siedziskiem oraz oparciem (tkaniną o ścieralności min. 160 tys cykli potwierdzona certyfikatem), obrotowe, podłokietniki,• płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego,• lekka, stabilna, nylonowa, pięcioramienna podstawa jezdna,• kolor szary	2
Krzesła	<ul style="list-style-type: none">• krzesło konferencyjne typ „ISO”, bez podłokietników,• siedzisko oraz oparcie wykonane z materiału: eko-skóra,• rama stalowa, malowana na kolor srebrny,• wymiary: wysokość min. 82 cm, szerokość min. 54,5x 42,5 cm, wysokość siedziska min. 47 cm	2



4. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ :

- formularz oferty (załącznik nr 1),
- szczegółowy kosztorys oferty (załącznik nr 2),
- wydruk/odpis z KRS albo CEIDG.

5. KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena – 100 % przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zamówienia weźmie pod uwagę ofertę cenową za całość przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu całości usługi (dostawa i montaż) w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; 44-335 Jastrzębie- Zdrój- sekretariat pokój 57), elektronicznie (adres e-mail Zamawiającego: biuro@efs.jastrzebie.pl na Formularzu Oferty **do dnia 04.11.2016r. do godziny 10:00.**

Składając ofertę pisemnie prosimy ją opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Rozpoznanie cenowe na zakup, dostawę i montaż mebli biurowych w ramach realizacji projektu „O krok do przodu”.**

8. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój, pokój nr 63 lub telefonicznie pod nr telefonu 32 43 49 663. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Halina Hanzlik- Grabiec.



9. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze, Wykonawca który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

25. 10. 2010
Z-ca DYREKTORA
Ośrodka Pomocy Społecznej
.....
(data, pieczętka i podpis kierownika
Zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy kosztorys oferty
3. Projekt umowy

